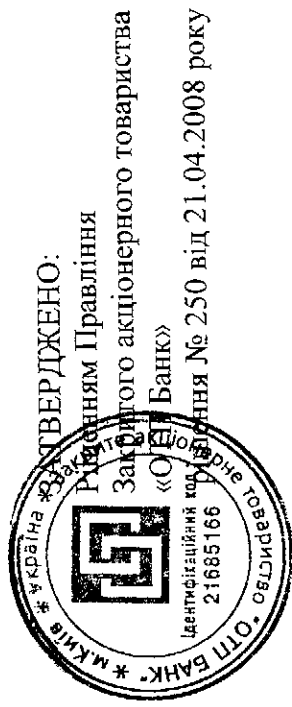


ПОЛОЖЕННЯ
про Представництво Закритого акціонерного товариства
«ОТП Банк» в м. Нововолинськ



м. Київ – 2008 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Представництво Закритого а кціонерного т овариства «ОТП Банк» в місті Нововолинськ (далі за текстом – «Положення») розроблене на підставі чинного законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України та Статуту Закритого акціонерного товариства «ОТП Банк».

Це Положення визначає порядок відкриття, діяльності та ліквідації представництва Закритого акціонерного товариства «ОТП Банк» в місті Нововолинськ.

1.2. Представництво Закритого акціонерного товариства «ОТП Банк» в місті Нововолинськ (далі по тексту –«Представництво») створене згідно рішення Правління Закритого акціонерного товариства «ОТП Банк» (надалі по тексту «Банк»)(рішення № 250 від 21 квітня 2008 року).

1.3. Представництво в своїй діяльності керується Законом України «Про банки і банківську діяльність», «Про господарські товариства», іншими законодавчими та нормативними актами України, нормативно-правовими актами Національного банку України, Статутом Банку, рішеннями його керівних органів, цим Положенням, внутрішніми положеннями банку.

1.4. Повна назва Представництва: Представництво Закритого акціонерного товариства «ОТП Банк» в м. Нововолинськ.

1.5. Скорочена назва Представництва: Представництво ЗАТ «ОТП Банк» в м. Нововолинськ.

1.6. Місцезнаходження Представництва: Україна, 45400, Волинська область, м. Нововолинськ, вул. Винниченка, буд. 3.

1.7. Відповідальність по зобов'язаннях, набутих Представництвом від імені Банку, несе Банк, крім випадків, визначених чинним законодавством України.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПРЕДСТАВНИЦТВА

2.1. Представництво не є юридичною особою, входить до складу Банку на правах відокремленого структурного підрозділу, знаходиться в його безпосередньому підпорядкуванні, виступає від імені Банку перед третіми особами, державними та недержавними установами, підприємствами та організаціями.

2.2. Представництво підлягає реєстрації у порядку, встановленому Національним банком України. Представництво вважається зареєстрованим після виконання всіх вимог згідно з чинним законодавством України та нормативно – правових актів Національного банку України.

2.3. Представництво не має право здійснювати банківські операції.

2.4. Представництво виконує представницькі функції.

2.5. Представництво має печатку, штампи та бланки з найменуванням Банку. Печатка Представництва містить, найменування Банку.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРЕДСТАВНИЦТВА

3.1. Завданнями Представництва є:

- залучення на обслуговування до Банку та його філій клієнтів – фізичних та юридичних осіб;
- встановлення ділових зв'язків з підприємствами виробничої та фінансової сфер за місцем знаходження Представництва;
- збір та аналіз фінансово-економічної інформації, в першу чергу, що стосується можливості здійснення різних форм банківської діяльності, для досягнення найбільш вигідних умов здійснення банківських операцій та в цілях забезпечення економічних інтересів Банку;
- Представництво інтересів Банку у відносинах з усіма центральними і місцевими органами державної влади та управління, органами місцевого самоврядування, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами, у будь-яких судових органах, органах державної виконавчої служби, у відносинах з нотаріусами.

4. ФУНКЦІЇ ПРЕДСТАВНИЦТВА

- #### **4.1. Відповідно до покладених на Представництво завдань, останнє виконує наступні функції:**
- сприяє організації роботи з надання Банком кредитів клієнтам, що мешкають за місцем знаходження представництва.
 - Сприяє в реалізації регіональної політики Банку шляхом встановлення та розвитку відносин з органами державної влади та управління за місцем знаходження Представництва, а також з існуючими та потенційними клієнтами та партнерами Банку;
 - Здійснює збір фінансової та комерційної інформації, що є цікавою для Банку;
 - Налагоджує ділові контакти з банками, підприємствами та іншими організаціями за місцем знаходження Представництва, з питань, що входять до сфери діяльності Представництва, а також за окремими дорученнями Банку;
 - Представляє інтереси Банку у відносинах з усіма центральними і місцевими органами державної влади та управління, органами місцевого самоврядування, з фізичними та юридичними особами, у будь-яких судових органах, органах державної виконавчої служби, нотаріальних органах;
 - Здійснює інші представницькі функції.

5. ПРАВА ПРЕДСТАВНИЦТВА

5.1. З метою виконання завдань, покладених на Представництво, та досягнення поставлених цілей, Представництво наділяється Банком наступними правами:

- Представляти інтереси Банку у відносинах з усіма центральними і місцевими органами державної влади та управління, органами місцевого самоврядування, з фізичними та юридичними особами, у будь-яких судових органах, органах державної виконавчої служби, у відносинах з нотаріусами;
- проводити переговори від імені Банку та представляти Банк у відносинах з фізичними та юридичними особами, щодо погодження взаємодії та співробітництва чи встановлення партнерства у сфері Банківських послуг, що надаються Банком.
- Збирати та аналізувати фінансову та комерційну інформацію, що є цікавою для Банку;
- Виришувати питання організаційного характеру при створенні філії Банку;

Права Представництва здійснює керуючий Представництвом або інша уповноважена особа на підставі наданої Банком довіреності.

6. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПРЕДСТАВНИЦТВА

6.1. Представництво не має самостійного балансу.

6.2. Діяльність Представництва регламентується внутрішніми положеннями та процедурами Банку.

6.3. Представництво користується переданим йому Банком майном, яке є власністю Банку і відображається на балансі останнього.

6.4. Всі витрати, пов'язані з діяльністю Представництва, здійснюються Банком та відносяться на його витрати.

7. КЕРІВНИЦТВО ПРЕДСТАВНИЦТВОМ

7.1. Загальне керівництво діяльністю Представництва здійснює Правління Банку через Управління мережі продаж Банку.

7.2. Керівництво поточною діяльністю Представництва здійснює Керуючий Представництвом.

7.3. Керуючий Представництвом:

- Здійснює керівництво всією діяльністю Представництва, організує його роботу і несе персональну відповідальність за виконання задач та функцій, покладених на Представництво;
- Діє від імені Банку на підставі Довіреності;

- Вносить на розгляд Правління Банку через Управління мережі продаж Банку пропозиції щодо удосконалювання роботи Представництва, а також інші пропозиції з питань, що входять до компетенції Представництва;
- Представляє пропозиції Голові Правління щодо прийому, переміщення і звільнення співробітників Представництва, заохочення та накладення стягнень на співробітників;
- Координує комерційну політику з функціональними підрозділами Головного офісу Банку;
- Виконує доручення структурних підрозділів і філій Банку, за місцем знаходження Представництва;
- Здійснює функції, передбачені пунктом 4.1. цього Положення;
- Забезпечує збереження банківської таємниці;
- Несе відповідальність за повноту і якість реалізації функцій Представництва перед Правлінням Банку;
- Здійснює інші повноваження.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Облік витрат Представництва здійснює Банк. Документообіг у Представництві організується та ведеться відповідно до правил, встановлених Національним банком України та Банком.

9. РЕВІЗІЯ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПРЕДСТАВНИЦТВА

9.1. Ревізія та перевірка діяльності Представництва проводиться відділом внутрішнього аудиту Банку, уповноваженими державними органами. Результати ревізій та перевірок доводяться до відома Правління Банку та Спостережної ради Банку.

9.2. За результатами проведених перевірок Правлінням Банку приймаються відповідні рішення.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРЕДСТАВНИЦТВА

10.1. Діяльність Представництва припиняється за рішенням Загальних зборів акціонерів або у випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом Банку, в слосіб, передбачений чинним законодавством України.

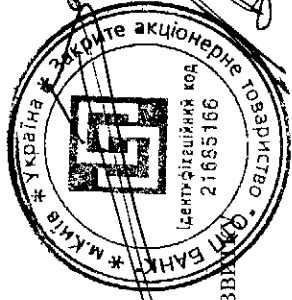
11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, визначеному Національним банком України, чинним законодавством України та Статутом Банку. Зміни набувають чинності після внесення відповідного запису до Державного реєстру банків.

12. КІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. 3 лютя, неврегульованих цим Положенням, Представництво керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України, Статутом Банку та внутрішніми документами Банку.

Голова Правління



Д.В. Зінков

Начальник відділу розвитку
регіональної мережі

В.О. Варшавець

Принято, проинформовано
в/штето печатомо Саму
в/штето/архив

Експерт в/штето розв'язує
регіональні справи
Сел



**Зміни до Положення
про Представництво Публічного акціонерного
товариства «ОТП Банк» в м. Нововолинськ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням Правління
Публічного акціонерного товариства
«ОТП Банк»
рішення № 348
від 10 липня 2009 року

м. Київ – 2009 р.

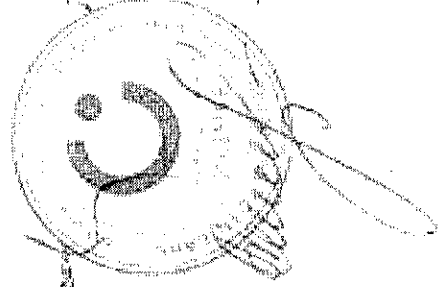
Пункт 1.4. Розділу 1 „Загальні положення” викласти в наступній редакції:

Повна назва Представництва Представництва Національного акціонерного товариства «ОДН Банк» м. Кошовийськ.

Пункт 1.5. Розділу 1 „Загальні положення” викласти в наступній редакції:

Скорочена назва Представництва: Представництво АТ «ОДН Банк» м. Кошовийськ.

Голова Правління



І. В. Зинке

В єдиному вільно

суб'єктування регіональної мережі

ЛЮ. СІДІРЬ