

(дата розміщення на офіційному сайті АТ «ОТП БАНК»:
«11» січня 2020 року)

ДОГОВІР ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ (ПУБЛІЧНИЙ)

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОТП БАНК», місцезнаходження: вул. Жилянська, 43, 01033, м. Київ, Україна, (надалі – **Депозитарна установа**), що діє на підставі ліцензії, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку (надалі – НКЦПФР), серії АЕ № 263434 від 01.10.2013 р. (строк дії ліцензії з 12.10.2013 р. необмежений) на провадження депозитарної діяльності депозитарної установи, з однієї сторони, та

Фізична особа / Юридична особа (надалі – **Депонент**), що приєдналась (акцепт) до цього Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах (публічного) (оферта) в цілому і прийняла його умови (публічну пропозицію Депозитарної установи необмеженому колу осіб) шляхом підписання Заяви про приєднання до Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах (публічного) (Додаток №2 до цього Договору) (надалі - Заява), з другої сторони, разом надалі – Сторони, окремо Сторона, попередньо ознайомлені з вимогами чинного законодавства України щодо недійсності правочинів, а також у відповідності до ст.634 Цивільного кодексу України, уклали цей Договір про обслуговування рахунку у цінних паперах (публічний) (надалі – **Договір**) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Депонент доручає, а Депозитарна установа зобов'язується надавати Депоненту послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах, облік цінних паперів що належать Депоненту (відповідному кредиторів), прав на цінні папери та обмеження таких прав, проведення Депозитарною установою депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах на підставі розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений законодавством, на викладених нижче умовах, а також надання Депозитарною установою інших послуг у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням НКЦПФР від 23 квітня 2013 року № 735 (надалі – Положення про провадження депозитарної діяльності), Положення про депозитарну діяльність депозитарної установи АТ «ОТП БАНК» (надалі – Положення про депозитарну діяльність), інших внутрішніх документів Депозитарної установи, що регламентують відносини між Депозитарною установою та Депонентом та чинного законодавства України.

1.2. Виконання Депозитарною установою додаткових операцій, надання яких не заборонено чинним законодавством, може оформлюватися додатковими угодами (договорами), які з моменту їх підписання Сторонами стають невід'ємною частиною Договору.

1.3. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів (надалі – Центральний депозитарій) та Національним банком України щодо цінних паперів, облік яких відповідно до компетенції, встановленої законодавством, веде Національний банк України (надалі – Депозитарій НБУ) відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України».

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

2.1. *Депозитарна установа зобов'язана:*

2.1.1. Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом 3-х робочих днів з дати прийняття від Депонента всіх документів, передбачених чинним законодавством України та Положенням про депозитарну діяльність, для відкриття рахунку у цінних паперах. Строк відкриття рахунку може бути подовжений за письмовим запитом Депонента або за рішенням Депозитарної установи за умови направлення Депоненту письмового повідомлення про подовження строків.

2.1.2. Ознайомити Депонента з Положенням про депозитарну діяльність, витягами із інших внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи, тарифами Депозитарної установи (надалі – Тарифи), порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами за рахунком у цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок, звітів, надання яких передбачено цим Договором або внутрішніми документами Депозитарної установи. Депозитарна установа ознайомлює з переліченими вище документами, а також, в подальшому, зі змінами та доповненнями до них, шляхом розміщення даних документів на офіційній інтернет-сторінці (офіційному сайті) Депозитарної установи за електронною адресою: www.otpbank.com.ua (надалі – Сайт). Додатково, Депозитарна установа може ознайомлювати Депонента з вищезазначеними документами та змінами до них, шляхом направлення відповідних повідомлень за допомогою засобів електронного/іншого технічного зв'язку.

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку у цінних паперах.

2.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунку в цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах Депонента, шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах, у порядку та строки, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи. Строки виконання депозитарних операцій можуть бути скорочені або подовжені за письмовою домовленістю Сторін.

2.1.6. Складати та видавати виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та виписку про операції з цінними паперами періодично, у строк, передбачений Договором, або на запит Депонента, та у спосіб, визначений Договором. Щодо рахунку в цінних паперах, який відкривається на ім'я держави / територіальної громади, на запит суб'єкта управління та щокварталу без його запиту готувати та надавати суб'єкту управління, в межах його повноважень, виписку про стан рахунку в цінних паперах Депонента, без стягнення плати за підготовку і надання такої виписки.

2.1.7. Надавати Депоненту інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунками в цінних паперах цього депонента; інші інформаційні довідки, якщо вони передбачені Договором) періодично, у строк, передбачений Договором, та у спосіб, визначений Договором.

2.1.8. Один раз на рік складати періодичну виписку з рахунку в цінних паперах Депонента, виписку про операції з цінними

паперами, інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунками в цінних паперах цього депонента; інші інформаційні довідки, якщо вони передбачені Договором) та видати дані виписки/довідки Депоненту, тільки у разі особистого звернення Депонента до Депозитарної установи за її місцезнаходженням у перший робочий день календарного року. У разі неотримання Депонентом складених виписок/довідок, вони знищуються без стягнення з Депонента додаткової плати щодо їх складення. Інші випадки складення та надання періодичних виписок можуть бути передбачені Положення про Депозитарну діяльність та чинним законодавством України.

2.1.9. За письмовим розпорядженням (запитом) Депонента, в строк до 3-х робочих днів, готувати та передавати йому у спосіб визначений відповідним розпорядженням (запитом) або Договором:

- виписку про стан рахунку у цінних паперах на конкретну дату;
- виписку про операції з цінними паперами на рахунок у цінних паперах Депонента за конкретний проміжок часу;
- інші інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунками в цінних паперах та інші).

2.1.10. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції, у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом 30 робочих днів після проведення коригувальної операції шляхом направлення листа із відповідним повідомленням на адресу Депонента, визначену в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

2.1.11. Протягом 5-ти робочих днів, з моменту отримання доходів по цінних паперах Депонента у грошових коштах, за результатами проведених корпоративних операцій емітента, переказати зазначені доходи на поточний рахунок Депонента, який вказаний в анкеті рахунку у цінних паперах. У разі відсутності реквізитів поточного рахунку в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента, або неактуальності/некоректності вказаних реквізитів, повідомити Депонента про необхідність надання реквізитів поточного рахунку та внесення відповідних змін до анкети рахунку і переказати отримані доходи Депоненту після повідомлення коректних банківських реквізитів. Ці доходи не є доходами чи власністю Депозитарної установи. За умови, якщо Податковим кодексом України Депозитарна установа визначена податковим агентом та якщо інше не передбачено вимогами законодавства, Депозитарна установа, при переказі даних доходів Депоненту, утримує суму, розраховану відповідно до Податкового кодексу України для подальшого перерахування на рахунки Державної фіскальної служби.

2.1.12. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента, без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та цим Договором.

2.1.13. Надавати Центральному депозитарію цінних паперів та Національному банку України, щодо цінних паперів, облік яких, відповідно до компетенції, встановленої законодавством, веде Національний банк України, інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (надалі - Розрахунковий центр) чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.1.14. Виконувати депозитарні операції щодо цінних паперів Депонента, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», виключно на підставі розпоряджень та/або повідомлень Центрального депозитарію або Депозитарію НБУ, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм або Депозитарієм НБУ від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.1.15. Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, що був узятий на облік Розрахунковим центром чи кліринговою установою, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого Депонента. Дане обмеження застосовується лише до тих адміністративних операцій, перелік яких визначений законодавством та/або внутрішніми документами Центрального депозитарію та/або Депозитарної установи.

2.1.16. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству України.

2.1.17. Протягом 3-х робочих днів з дати початку Депозитарної установи процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності депозитарної установи, відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, повідомити Депонента рекомендованим листом щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом 60 календарних днів з дати початку цієї процедури.

2.1.18. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, у порядку, передбаченому Договором, чинним законодавством України, внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.19. Не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття від Депонента розпорядження та/або інших документів, у випадках, установлених чинним законодавством України, повідомити про прийняття розпорядження до виконання або надати вмотивовану відповідь про відмову у прийнятті. У разі прийняття розпорядження до виконання Депозитарна установа повідомляє Депонента про це, шляхом проставлення на поданих розпорядженнях або інших документах, передбачених внутрішніми документами Депозитарної установи, реєстраційних номерів та/або інших відміток. Депонент може отримати дане повідомлення та/або інформацію, шляхом отримання копій/дублікатів відповідних документів, з відмітками Депозитарної установи при особистому зверненні до Депозитарної установи за її місцезнаходженням. Депозитарна установа, у строки передбачені законодавством та/або Договором, зобов'язана внести зміни до системи депозитарного обліку відповідно до вимог розпорядження.

2.1.20. За результатами виконання кожної депозитарної операції скласти звіт та/або повідомлення про її виконання, у порядку та строки передбачені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, якщо це окремо не визначено Договором. Якщо, Положенням про депозитарну діяльність Депозитарної установи, не встановлені окремі форми звітів за результатами виконання адміністративних депозитарних операцій, то таким звітом є відповідне розпорядження Депонента з відмітками Депозитарної установи про його виконання, або його копія засвідчена Депозитарною установою.

2.1.21. У випадках, передбачених законодавством та/або внутрішніми документами Центрального депозитарію, Депозитарію НБУ та/або Депозитарної установи, надавати інформацію про банківські реквізити Депонента, зазначені в анкеті рахунку у цінних паперах, а у разі їх відсутності, або неактуальності/некоректності, надавати інформацію про банківські реквізити Депозитарної установи.

2.1.22. Направляти у встановленому законодавством порядку депоненту, який є власником акцій акціонерного товариства на визначену відповідно до закону дату, повідомлення у разі направлення відповідним акціонерним товариством повідомлення акціонерам через депозитарну систему України відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства».

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2.1. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження Депонента, виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію або Депозитарію НБУ, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.2.2. Надавати додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами, та інші послуги, якщо надання таких послуг Депозитарною установою Депоненту, не заборонено чинним законодавством України на підставі цього Договору або окремого договору.

2.2.3. Надавати інформаційні та консультаційні послуги щодо кон'юнктури ринку, умов обігу цінних паперів, іншу інформацію, що необхідна Депоненту для реалізації своїх прав та обов'язків, зокрема, шляхом виконання інформаційних операцій.

2.2.4. Розкривати інформацію, щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо самого Депонента без відповідних розпоряджень Депонента у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.2.5. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунка в цінних паперах, у разі невідповідності оформлення запити вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності.

2.2.6. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності депозитарної установи, відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, виконувати тільки ті розпорядження Депонента, виконання яких не заборонено таким нормативно-правовим актом.

2.2.7. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому відсутні права на цінні папери, без розпорядження Депонента про закриття рахунка в цінних паперах, та розірвати Договір в односторонньому порядку, у разі припинення здійснення ним діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи і невиконання Депонентом вимог п.2.3.7. Договору.

2.2.8. Отримувати від Депонента, своєчасно та в повному обсязі, плату за надання згідно з цим Договором послуг у розмірах, передбачених Тарифами, що є Додатком № 1 до цього Договору.

2.2.9. Відмовити Депоненту у проведенні депозитарних операцій, та призупинити надання депозитарних послуг за розпорядженнями (наказами), запитам, іншими вимогами Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах, відмовити у прийнятті їх до виконання, у разі наявності у Депонента заборгованості за депозитарні послуги у відповідності до Тарифів.

2.2.10. Відмовитися від забезпечення здійснення фінансової операції Депонента, у разі встановлення, що ця фінансова операція містить ознаки такої, що згідно з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення» підлягає фінансовому моніторингу, або якщо в Депозитарній установі виникають підстави вважати, що ця операція проводиться з метою легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму, у випадку неможливості проведення ідентифікації Депонента відповідно до чинного законодавства України, у тому числі в разі ненадання Депонентом необхідних документів чи відомостей для з'ясування суті (змісту) його діяльності, фінансового стану, а також разі наявності при здійсненні ідентифікації у Депозитарній установі підозри щодо надання Депонентом недостовірної інформації або навмисного подання інформації з метою введення Депозитарної установи в оману.

2.2.11. У випадку отримання від Центрального депозитарію, Депозитарію НБУ або емітента будь-якої інформації стосовно цінних паперів, які обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента, – передавати відповідну інформацію Депоненту.

2.2.12. Отримувати, своєчасно та в повному обсязі, від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента інформацію та документи, необхідні для виконання своїх обов'язків, згідно умов Договору та чинного законодавства України.

2.2.13. Вносити зміни та/або доповнення до цього Договору, з усіма Додатками та/або до Тарифів та/або внутрішніх документів Депозитарної установи, про що повідомляє Депонента за 7 календарних днів, шляхом розміщення таких змін та/або Доповнень, або нової редакції Договору з усіма Додатками та/або Тарифів та/або внутрішніх документів Депозитарної установи, на Сайті, при цьому дата розміщення на Сайті таких змін та/або доповнень вважається датою відправлення повідомлення Депозитарною установою Депоненту про вказані зміни та/або доповнення. Додатково, Депозитарна установа може ознайомлювати Депонента з вищезазначеними змінами та/або доповненнями в загальнодоступних для Депонента місцях, в установах Депозитарної установи, та/або за допомогою повідомлення Депонента засобами електронного/іншого технічного зв'язку за 7 календарних днів до дати набрання чинності змін та/або доповнень та/або нової редакції Договору/Тарифів/внутрішніх документів Депозитарної установи. У разі відсутності письмових заперечень зі сторони Депонента щодо запропонованих Депозитарною установою змін до Договору/Тарифів/внутрішніх документів Депозитарної установи, поданих до Депозитарної установи до вступу в дію згаданих змін, Депонент вважається таким, що прийняв та погодився із запропонованими Депозитарною установою змінами до Договору/Тарифів/внутрішніх документів Депозитарної установи. У випадку незгоди, із запропонованими Депозитарною установою змінами Договору/Тарифів/внутрішніх документів Депозитарної установи, Депонент має право розірвати Договір, шляхом подання до Депозитарної установи відповідного розпорядження. При цьому, Депонент приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність пропозицій Депозитарної установи щодо внесення змін до Договору/Тарифів.

2.2.14. Надавати Депоненту додаткові послуги з реалізації прав за цінними паперами у порядку та на підставі документів передбачених законодавством, Договором та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.2.15. Призупинити обслуговування рахунку в цінних паперах та нараховання плати за надання Депозитарною установою послуг, передбачених цим Договором, у випадку порушення Депонентом строків оплати таких послуг більш ніж на 90 календарних днів.

2.2.16. Депозитарна установа має право надавати інформацію, у тому числі яка містить банківську таємницю, приватним особам та організаціям для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Депозитарній установі відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Депозитарною установою договорів, у тому числі про відступлення права вимоги до Депонента, за умови, що передбачені договорами функції та/або послуги стосуються діяльності Депозитарної установи.

2.2.17. Депозитарна установа має право відмовити Депоненту в укладенні цього Договору, залишаючи за собою право не коментувати свого рішення.

2.3. Депонент зобов'язаний:

2.3.1. Призначити не менше ніж одного розпорядника рахунку у цінних паперах.

2.3.2. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, як необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах протягом 3-х робочих днів після укладення цього Договору. Строк надання документів може бути подовжений за письмовим запитом Депонента, або за рішенням Депозитарної установи, за умови направлення Депоненту письмового повідомлення про подовження строків.

2.3.3. Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента і Депозитарної установи.

2.3.4. Своєчасно та в повному обсязі, оплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором та Тарифами, встановленими Депозитарною установою.

2.3.5. Подавати до Депозитарної установи інформацію (та/або документи), що передбачена чинним законодавством України, Договором та/або внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкова для подання або необхідна їй для виконання дій згідно з умовами чинного законодавства України та/або Договору.

2.3.6. Протягом 5-ти робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів, або документів, що надавалися для відкриття рахунка в цінних паперах, або надавалися для ведення (обслуговування) цього рахунку, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.3.7. Протягом 60 календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунка в цінних паперах.

2.3.8. В разі отримання від Депозитарної установи повідомлення про необхідність надання реквізитів поточного рахунку, у відповідності із п.2.1.11. Договору, протягом 5-ти робочих днів, надати Депозитарній установі реквізити відповідного рахунку та внести відповідні зміни до анкети рахунку у цінних паперах.

2.3.9. Відслідковувати зміни Договору, Тарифів, внутрішніх документів Депозитарної установи, які змінюються у відповідності до п. 2.2.13. Договору. Депонент повинен відслідковувати ці зміни шляхом відвідування Сайту Депозитарної установи.

2.3.10. У разі незгоди зі зміною Тарифів, Договору, Депонент зобов'язаний у строк, що не перевищує 7 календарних днів, з моменту повідомлення Депозитарною установою про зміну Договору, Тарифів, внутрішніх документів Депозитарної установи, у письмовій формі звернутися до Депозитарної установи щодо здійснення дій по закриттю рахунку у цінних паперах. Якщо протягом встановленого строку, Депозитарна установа не отримала відповідного звернення Депонента, вважається, що Депонент погодився з новими Тарифами, Договором, внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.3.11. Сплатити вартість депозитарних послуг за весь період їх призупинення, а також штрафи/пені передбачені Договором у разі бажання Депонента поновити надання Депозитарною установою депозитарних послуг, призупинення яких сталося внаслідок обставин, передбачених п.2.2.15 Договору, згідно Тарифів, що діють на момент отримання Депозитарною установою звернення про поновлення надання послуг.

2.3.12. Надавати Депозитарній установі, для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», інформацію про торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.4. Депонент має право:

2.4.1. Призначити керуючого або керуючих рахунком у цінних паперах.

2.4.2. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо одного - торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

2.4.3. Запитувати від Депозитарної установи інформацію щодо цінних паперів, які обліковуються на рахунку у цінних паперах Депонента, та, у разі згоди й технічної можливості Депозитарної установи, – отримувати відповідну інформацію.

2.4.4. Отримувати від Депозитарної установи (відповідно до діючих Тарифів на момент звернення) інформацію щодо належних йому цінних паперів з системи депозитарного обліку, за період, протягом строку дії цього Договору. Дану інформацію Депонент може отримати протягом строку дії Договору та/або після закінчення строку його дії та/або дострокового розірвання цього Договору.

2.4.5. Вносити свої пропозиції щодо надання Депозитарною установою інших послуг, які передбачені чинним законодавством.

2.4.6. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення ним провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи, надавати тільки ті розпорядження щодо цінних паперів, що належать йому, виконання яких не заборонено законодавством.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи згідно з Договором та відповідно до Тарифів.

3.2. Оплата послуг Депозитарної установи включає вартість послуг в залежності від тарифного пакету, виду Депонента та виду операцій у відповідності до Тарифів.

3.3. Оплата, за надані Депозитарною установою послуги, вноситься Депонентом поквартально, згідно з Тарифами і на підставі Акту-рахунку за депозитарні послуги, який Депозитарна установа надає Депоненту протягом 10-ти робочих днів після закінчення кварталу, в якому були надані послуги, якщо інший строк чи порядок оплати всіх чи окремих послуг не визначений Договором та/або Тарифами. Депонент зобов'язаний здійснити оплату депозитарних послуг протягом 3-х робочих днів від дати отримання акту-рахунку, але не пізніше останнього робочого дня місяця наступного за кварталом, в якому були надані послуги.

Застереження: Порядок та строки оплати послуг Депозитарної установи, можуть відрізнятися від вищевказаного, у разі, якщо Депонент обслуговується за тарифним пакетом, згідно Тарифів, яким передбачає окремий порядок та строки оплати таких послуг.

3.4. У разі отримання письмової згоди/доручення від Депонента, щодо отримання послуг від третіх осіб, для виконання умов Договору, Депозитарна установа може отримувати послуги від таких осіб та оплачувати їх за власні кошти, з подальшою компенсацією таких коштів Депозитарній установі, шляхом включення вартості отриманих послуг в рахунок за депозитарні послуги, який надається Депоненту згідно умов цього Договору. Депонент, беззастережно, визнає обов'язок по компенсації Депозитарній установі понесених витрат згідно наданого рахунку. За письмовим запитом Депонента, Депозитарна установа може надати документи, які підтверджують понесені витрати за послуги третіх осіб.

3.5. Оплата, за надані Депозитарною установою послуги, здійснюється шляхом перерахування Депонентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи зазначений в цьому Договорі та/або в акті-рахунку, що надається Депозитарною установою Депоненту. Всі витрати, пов'язані з оплатою депозитарних послуг, покладаються на Депонента (розрахунково-касове обслуговування, комісії банків-кореспондентів, тощо).

- 3.6. Депозитарна установа має право вимагати внесення Депонентом попередньої оплати за відкриття рахунку у цінних паперах, послуг щодо списання всіх належних Депоненту цінних паперів (прав на цінні папери) з його рахунку та/або у інших випадках згідно усної домовленості з Депонентом.
- 3.7. Оплата за депозитарні послуги може здійснюватися Депонентом особисто, або іншою особою уповноваженою від імені Депонента, із зазначенням в платежі реквізитів, що дають змогу ідентифікувати призначення даного платежу.
- 3.8. Депонент має право здійснювати попередню оплату депозитарних послуг за майбутні періоди. При цьому, Депонент має право, повернути наперед сплачені кошти за невикористані депозитарні послуги, шляхом письмового звернення до Депозитарної установи. У разі відсутності звернення Депонента щодо повернення наперед сплачених коштів за невикористані депозитарні послуги протягом одного календарного року, з моменту розірвання/закінчення строку дії Договору та/або закриття рахунку в цінних паперах, Депозитарна установа має право зарахувати дані кошти, як власні доходи.
- 3.9. У разі розірвання Договору, Депонент протягом 3-х банківських днів, з моменту отримання від Депозитарної установи відповідного рахунку, зобов'язаний сплатити Депозитарній установі повну вартість наданих до розірвання Договору послуг.
- 3.10. Тарифи Депозитарної установи можуть бути змінені Депозитарною установою, за умови виконання вимог п.2.2.13. Договору.
- 3.11. Зобов'язання, щодо відстеження зміни Тарифів, які змінюються у відповідності до умов Договору, покладається виключно на Депонента.
- 3.12. У разі незгоди зі зміною Тарифів, Депонент зобов'язаний у строк, що не перевищує 7 календарних днів з моменту повідомлення Депозитарної установи про зміну Тарифів, у письмовій формі звернутися до Депозитарної установи щодо здійснення дій по закриттю рахунку у цінних паперах. Якщо, протягом строку встановленого п.2.2.13. Договору, Депозитарна установа не отримала відповідного звернення Депонента, вважається, що Депонент погодився з новими Тарифами Депозитарної установи.
- 3.13. Цим Депонент підтверджує, що він погоджується з Тарифами на дату укладення Договору, а також розуміє порядок зміни Тарифів, що установлені Договором, та повністю погоджується з ним.
- 3.14. Депонент має право, письмово чи особисто, звернутись до Депозитарної установи, для отримання розшифровок нарахованої до оплати суми за надані послуги (окремо за кожним видом депозитарної послуги).
- 3.15. У разі, якщо Депонент обслуговується за тарифним планом (пакедом), вартість послуг за яким визначена у іноземній валюті, Депонент може оплачувати послуги Депозитарної установи безготівковим переказом у даній валюті, або письмово звернутись до Депозитарної установи щодо переведення нарахувань у гривню за курсом НБУ на дату нарахування (яка визначається Тарифами та/або внутрішніми документами Депозитарної установи) та, як нерезидент-інвестор, оплачувати такі послуги в гривні.
- 3.16. Договірне списання:**
- 3.16.1. Депозитарна установа здійснює договірне списання коштів з будь-якого рахунку Депонента відкритого в АТ «ОТП БАНК» для виконання боргових зобов'язань за цим Договором, чи за будь-яким іншим борговим зобов'язанням Депонента перед Депозитарною установою (Боргові зобов'язання Депонента перед Депозитарною установою).
- 3.16.2. Включенням у Договір цього пункту, Депонент надає Депозитарній установі доручення на договірне списання. Таке доручення підлягає виконанню Депозитарною установою за умови настання строку чи терміну виконання Боргових зобов'язань Депонента перед Депозитарною установою, в сумі, що дорівнює сумі Боргових зобов'язань Депонента перед Депозитарною установою.
- Застереження:** Періодичність списання сум Боргових зобов'язань Депонента перед Депозитарною установою встановлюється Депозитарною установою самостійно.
- 3.16.3. Здійснюючи на підставі цього Договору договірне списання коштів з рахунку Депонента, Депозитарна установа оформлює відповідні документи, передбачені чинним законодавством України та/або внутрішніми документами Депозитарної установи.
- 3.16.4. Депозитарна установа є отримувачем коштів по вказаному договірному списанню. Договірне списання може здійснюватися з будь-якого рахунку Депонента, відкритого в АТ «ОТП БАНК», реквізити якого відомі Сторонам, зокрема з поточного, карткового, депозитного (вкладного) рахунку Депонента.
- 3.16.5. При договірному списанні Депозитарною установою грошових коштів у валюті іншій, ніж валюта Боргових зобов'язань Депонента перед Депозитарною установою, Депонент цим доручає та надає Депозитарній установі всі необхідні повноваження для цього, а саме, але не обмежуючись: від імені та за рахунок Депонента здійснювати купівлю/продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України, з метою погашення заборгованості Депонента за цим Договором. За кожне таке договірне списання Депозитарною установою грошових коштів, у валюті іншій, ніж валюта Боргових зобов'язань Депонента перед Депозитарною установою, Депонент зобов'язаний сплатити Депозитарній установі комісію за розрахункове обслуговування по договірному списанню у розмірі, що визначена тарифами АТ «ОТП БАНК» та розраховується від суми грошових коштів, що списані Депозитарною установою.
- 3.16.6. У разі здійснення Депозитарною установою, на підставі положень цього Договору, договірного списання коштів з поточного та/або депозитного (вкладного) рахунку Депонента, що відкриті в АТ «ОТП БАНК», Сторони домовилися, що умови такого договірного списання визначаються договорами, на підставі яких було відкрито такий поточний та/або депозитний (вкладний) рахунок.
- Застереження:** у разі виконання Депозитарною установою договірного списання, згідно п.3.16.1.-3.16.6. Договору, призупинення надання Депозитарною установою депозитарних послуг згідно п.2.2.15. Договору, не відбувається.

4. ВЗАЄМНІ ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином, сприяти іншій Стороні у їх виконанні.
- 4.2. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надаються у зв'язку з виконанням Сторонами Договору здійснюється одним з шляхів передбачених п.4.3.-4.5. Договору.
- 4.3. Депозитарна установа здійснює направлення Депоненту розпоряджень, повідомлень, інформації, що надається у зв'язку з виконанням нею Договору самостійно, обираючи конкретний спосіб відправки, якщо це окремо не визначено Договором та/чи внутрішніми документами Депозитарної установи, одним з наступних шляхів:
- нарочно за адресою: м. Київ, вул. Жилянська буд. 43 (у робочий час Депозитарної установи визначений її внутрішніми документами);
 - простим листом;
 - рекомендованим чи іншим типом листа;
 - електронною поштою (в т.ч. система клієнт –банк);
 - за допомогою факсимільного зв'язку;
 - іншим шляхом, додатково погодженим Сторонами.

4.4. Депонент здійснює направлення Депозитарній установі розпоряджень, повідомлень, інформації, що надається у зв'язку з виконанням ним Договору самостійно, обираючи конкретний спосіб відправки, якщо це окремо не визначено Договором та/чи внутрішніми документами Депозитарної установи, одним з наступних шляхів:

- особисто або через свого офіційного представника (нарочно) за адресою: м. Київ, вул. Жилианська буд. 43 (у робочий час Депозитарної установи визначений її внутрішніми документами);
- особисто або через свого офіційного представника (нарочно) до відділень АТ «ОТП БАНК» виключно у випадках передбачених внутрішніми документами Депозитарної установи;
- кур'єрською поштою;
- простим листом, рекомендованим чи іншим типом листа;
- іншим шляхом, додатково погодженим Сторонами.

4.5. Для оперативного обміну інформацією, Депонент може направляти розпорядження, повідомлення, інформацію, що надається у зв'язку з виконанням ним Договору електронною поштою (Email Депозитарної установи: Custody@OTPBANK.com.ua) та/або факсимільним зв'язком, з подальшим надісланням оригіналу документу. При цьому Депозитарна установа може лише приймати до уваги інформацію/документи надані у такий спосіб, без обов'язку щодо внесення змін до системи депозитарного обліку або будь-яких інших дій.

Застереження: реквізити Депонента, для направлення йому розпоряджень, повідомлень, інформації, що надається у зв'язку з виконанням цього Договору, зазначаються у анкеті рахунку у цінних паперах.

4.6. Депонент має право письмово, у довільній формі, повідомити Депозитарну устанovu про бажання здійснювати обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надаються у зв'язку з виконанням Сторонами Договору, на поштову чи електронну адресу не зазначену в анкеті рахунку у цінних паперах та/або через осіб, які не виступають розпорядниками/керуючими рахунку у цінних паперах, чи офіційними представниками Депонента.

При цьому, Депозитарна установа має право, виключно на власний розсуд, відмовити Депоненту у обміні розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надаються у зв'язку з виконанням Сторонами Договору у запропонований Депонентом спосіб, про що Депоненту направляється письмове повідомлення.

4.7. Сторони визнають та погоджуються, що у разі укладення додаткових угод/додаткових договорів/договорів в межах дії цього Договору, що пов'язані з наданням Депозитарною установою Депоненту окремих депозитарних послуг, порядок та умови надання обумовлених цими додатковими угодами/додатковими договорами/договорами послуг, може відрізнитись від порядку та умов, які викладені в даному Договорі та/або внутрішніх документах Депозитарної установи.

4.8. Розпорядження та інші вимоги Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах в письмовій формі, повинні бути засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом розпорядника рахунком у цінних паперах Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах. Депозитарна установа підтверджує достовірність підписів та печатки (у разі наявності) на розпорядженнях Депонента, способом звірки з оригіналом підписів у картці зразків підписів та відбитку печатки (за наявності).

4.9. Депозитарна установа отримує право розкривати інформацію про Депонента та проведені ним операції у випадках, передбачених чинним законодавством України, включаючи надання звітності, згідно вимог нормативних актів НКЦПФР.

4.10. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України» та нормативно-правовими актами НКЦПФР.

4.11. Укладення Договору з Депонентом не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами від Депонента до Депозитарної установи.

4.12. Депозитарна установа до укладення Договору надала Депоненту в повному об'ємі інформацію, зазначену в ч. 2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», в тому числі шляхом надання Депоненту доступу до такої інформації на Сайті. Примірник Договору, Тарифів Депозитарної установи Депонентом отримано у дату укладення Заяви.

4.13. Сторони погодилися, що Депонент не направляє, а Депозитарна установа не вимагає, надання Депонентом повідомлень про отримання звітів про виконання Депозитарних операцій, які надаються Депозитарною установою Депоненту у випадках передбачених законодавством, Договором та внутрішніми документами Депозитарної установи.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов'язань, передбачених Договором, винна Сторона несе відповідальність згідно умов Договору та чинного законодавства України.

5.2. Сторона, яка порушила Договір під час виконання своїх зобов'язань, несе відповідальність, якщо не доведе, що належне виконання зобов'язання виявилось неможливим внаслідок впливу обставин непереборної сили, тобто, надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів. Підтвердженням факту виникнення обставин і періоду дії цих обставин непереборної дії є довідка, видана компетентним органом (ТПП України чи іншим органом/організацією (в тому числі іноземною)). Ненадання зазначеної довідки позбавляє Сторону права посилатись на форс-мажор як обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання зобов'язань за Договором.

5.3. Сторони не несуть відповідальності в разі набрання чинності нормативних актів, що прямо чи опосередковано забороняють вказані в Договорі види діяльності або перешкоджають здійсненню Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

5.4. Депозитарна установа не несе відповідальність перед Депонентом:

5.4.1. За збитки Депонента, якщо вони стали наслідком дій, вчинених відповідно до умов Договору та/або розпоряджень (повідомлень) Депонента, Національного депозитарію або Депозитарію НБУ.

5.4.2. За наслідки виконання Депозитарною установою операцій, передбачених Договором, що виникли у зв'язку з допущеними помилками та/або неточностями у розпорядженнях, наданих Депонентом або Національним депозитарієм або Депозитарієм НБУ.

5.4.3. За наслідки виконання Депозитарною установою операцій, передбачених Договором, якщо ці наслідки виникли у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Депонентом умов Договору.

5.4.4. За невиконання розпоряджень Депонента, передбачених Договором, у разі порушення Депонентом вимог Договору (в тому числі, але не виключно, строків оплати послуг Депозитарної установи) та/або Положенням про депозитарну діяльність.

5.4.5. За невиконання чи неналежне виконання Депозитарною установою своїх зобов'язань за Договором, внаслідок невиконання Центральним депозитарієм або Депозитарієм НБУ своїх зобов'язань перед Депозитарною установою.

5.4.6. За невиконання чи неналежне виконання Депозитарною установою своїх зобов'язань за Договором внаслідок невиконання чи неналежного виконання своїх зобов'язань контрагентом Депонента.

5.5. Депонент несе відповідальність перед Депозитарною установою:

5.5.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору.

5.5.2. За порушення умов оплати послуг Депозитарної установи відповідно до умов Договору.

5.5.3. Депонент самостійно стежить та несе відповідальність за дотриманням норм чинного законодавства у своїй діяльності.

5.5.4. У випадку порушення Депонентом строків проведення оплати послуг Депозитарної установи згідно п.3.3.–3.4. Договору, Депонент виплачує Депозитарній установі пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, від простроченої до сплати суми, за кожний день прострочення.

5.5.5. Сплата пені не звільняє Депонента від виконання обов'язків за Договором.

5.5.6. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до Договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

Застереження: Депозитарна установа на власний розсуд приймає рішення щодо застосування до Депонента фінансових санкцій за порушення Депонентом умов цього Договору.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ

6.1. Договір набирає чинності з моменту розміщення його на Сайті, а для Депонента – з моменту підписання Заяви згідно форми, що наведена у Додатку № 2 до Договору та прийняття і підписання її Депозитарною установою, яка є невід'ємною частиною Договору, та діє протягом 5 років, з автоматичною пролонгацією на такий же строк, без обмежень по кількості пролонгацій, крім випадків дострокового розірвання Договору згідно п.6.3. Договору.

6.2. Положення п.2.4.3.-2.4.4. Договору є чинними на невизначений строк, в тому числі, після дострокового розірвання Договору згідно п.6.3. Договору.

6.3. Договір може бути розірваний тільки за умови відсутності на рахунку у цінних паперах Депонента цінних паперів, у наступних випадках:

6.3.1. У разі закриття рахунку у цінних паперах на підставі відповідного розпорядження Депонента або за ініціативи Депозитарної установи та/або у іншому випадку передбаченому законодавством та/або Договором.

6.3.2. У разі надання Депозитарною установою Депоненту письмового повідомлення про розірвання Договору. Таке повідомлення надсилається на адресу Депонента що зазначена в анкеті рахунку у цінних паперах.

6.3.3. Без будь-яких додаткових повідомлень, в разі відсутності операцій та залишків цінних паперів на рахунку в цінних паперах Депонента протягом строку, що перевищує 3 місяці.

6.3.4. За відповідним рішенням суду.

6.4. Розірвання Договору, та/або закриття рахунку в цінних паперах Депонента, не впливає на його обов'язок по відшкодуванню всієї заборгованості по наданим Депозитарною установою послугам, та всіх інших доведених витрат Депозитарної установи.

6.5. Депозитарна установа має право відмовити Депоненту у взятті до виконання розпорядження на закриття рахунку у цінних паперах Депонента, у разі наявності у нього заборгованості за надані депозитарні послуги, а також відсутності попередньої оплати за депозитарні послуги що будуть надані Депоненту до моменту розірвання Договору та/або закриття рахунку у цінних паперах.

6.6. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з анулюванням/закінченням строку дії ліцензії Депозитарної установи на провадження депозитарної діяльності депозитарної установи) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

6.7. Недійсність будь-якого з положень даного Договору не призводить до недійсності Договору в цілому, Договір залишається чинним в частині, що не суперечить чинному законодавству України.

7. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ, ЩО МОЖУТЬ ВИНИКНУТИ МІЖ СТОРОНАМИ В ПРОЦЕСІ ВИКОНАННЯ, ЗМІНИ ЧИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

7.1. Усі спори, що виникатимуть у процесі виконання, зміни чи розірвання Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів.

7.2. Будь-які спори і розбіжності, що виникають за цим Договором, і які не можуть бути вирішені Сторонами шляхом переговорів, підлягають розгляду в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України або за письмовою згодою Сторін, у постійно діючому Третейському суді при саморегульній організації Професійна асоціація реєстраторів і депозитаріїв.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Сторони зобов'язуються зберігати у таємниці, не передавати третім особам та не використовувати конфіденційну інформацію, що стала їм відома в процесі виконання Договору, та несанкціоноване поширення якої може завдати збитків будь-якій із Сторін, окрім випадків передбачених чинним законодавством України.

8.2. Депонент підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи та Тарифами.

8.3. При виконанні даного Договору, Сторони керуються умовами Договору та законодавством України.

8.4. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі, Депонентом, доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

8.5. **Порядок розкриття інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом.** Умови та порядок розкриття інформації, що відповідно до закону належить до інформації з обмеженим доступом, мають враховувати наступне:

8.5.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України» та цим Договором.

8.5.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації, або його представникові, відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

8.5.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

- обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;
- організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;
- застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

8.5.4. Депонент, шляхом підписання Заяви, надає Депозитарній установі письмову згоду на збір, зберігання, використання, передавання та розкриття конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом: у випадку захисту Банком своїх прав та інтересів; установам, організаціям, третім особам, що перебувають з Депозитарною установою у договірних відносинах, а

також уклали з Депозитарною установою договір щодо нерозголошення конфіденційної інформації, в тому числі, але не виключно, рейтинговим агентствам, аудиторським компаніям, що здійснюватимуть перевірку/рейтингування Депозитарної установи, особам, які надаватимуть Депозитарній установі послуги з відправки поштової кореспонденції, повідомлень на мобільний та/або міський телефон; в тому числі з метою забезпечення реалізації податкових відносин і відносин в сферах бухгалтерського обліку, фінансових послуг, банківським установам, банкам кореспондентам, адвокатам, компаніям, що здійснюють оцінку майна, банківським асоціаціям; всередині Групи ОТП (в яку входять ОТП Банк (Угорщина), його місцеві та іноземні філії та їх дочірні компанії (Група ОТП)); контролюючому (податковому) органу України з питань оподаткування.

8.6. Додатки до Договору:

- Додаток №1- «Тарифи на депозитарні послуги АТ «ОТП БАНК»;
- Додаток №2 – «Заява про приєднання до Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах (публічного)».

Застереження: Укладенням цього Договору Депонент погоджується з Тарифами і вони не потребують додаткового підписання Сторонами, за виключенням випадку, коли Депонент обслуговується за індивідуальними тарифами, які окремо підписуються Сторонами.

8.7. Всі зміни, доповнення/додаткові угоди/додаткові договори/додатки до Договору, є його невід'ємною частиною та є дійсними лише у тому випадку, коли вони здійснені, з урахуванням п.2.2.13 Договору.

8.8. У разі викладення Договору декількома мовами, перевага надається тексту українською мовою.

8.9. Я, Власник персональних даних (фізична(і) особа(и)), що підписала(и) Договір і зазначена(і) в його преамбулі та реквізитах сторін Договору), повідомлений про мету обробки Депозитарною установою моїх персональних даних (будь-яка інформація про Власника персональних даних, в тому числі, однак не виключно інформація щодо прізвища, імені, по батькові, інформації, яка зазначена в паспорті (або в іншому документі, що посвідчує особу), реєстраційного номеру облікової картки платника податків, громадянства, місця проживання або перебування, місця роботи, посади, номерів контактних телефонів/факсів, адреси електронної пошти, тощо (надалі – Персональні дані), а саме:

8.9.1. Здійснення Депозитарною установою своєї фінансово-господарської діяльності, пропонування та/або надання повного кола послуг Депозитарною установою та/або третіми особами (будь-які особи з якими Депозитарна установа перебуває в договірних відносинах, а також члени Групи ОТП (надалі – Треті особи)), у тому числі, шляхом здійснення прямих контактів із суб'єктом персональних даних за допомогою засобів зв'язку.

8.9.2. Захисту Депозитарною установою своїх прав та інтересів,

8.10. Підписанням даного Договору Власник персональних даних надає Депозитарній установі свою однозначну згоду на передачу (поширення), у т.ч. транскордонну, Депозитарною установою Персональних даних Третім особам, зміну, знищення Персональних даних або обмеження доступу до них відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року (надалі – Закон) та без необхідності надання Власнику персональних даних письмового повідомлення про здійснення зазначених дій.

8.11. Підписанням даного Договору Власник персональних даних підтверджує що в момент збору Персональних даних, Банк повідомив його про володільця Персональних даних, про склад та зміст зібраних Персональних даних, про права, передбачені Законом, про мету збору їх Персональних даних та осіб, яким передаються його Персональні дані.

8.12. Депонент підтверджує (гарантує), що Персональні дані фізичних осіб, які передаються Депозитарній установі, здійснюються за згодою таких фізичних осіб, які повідомлені про відомості, зазначені в ч.2 ст.12 Закону.

Депозитарна установа:

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОТП БАНК»
місцезнаходження: м. Київ, 01033, вул. Жилянська, 43
Ідентифікаційний код: 21685166
IBAN: UA313005280000035780004900000
Тел.: (044)490-05-64;
e-mail: Custody@OTPBank.com.ua
Сайт: www.otpbank.com.ua